

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ
Протокол № 1 от «31» 08 2023 года
с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 4 от «17» 08 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «Детский эколого-
биологический центр» НМР РТ
_____ Г.Ф. Хуснуллина
приказ по МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ
№ 185 от «01» 09 2023 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6EF5810047B1979A403213C2AE6D37DE

Владелец: Хуснуллина Гузель Фазыловна

Действителен с 03.04.2024 до 03.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» (далее - Центр) определяет правовой статус, цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Уставом Центра.

1.3. К обучающимся центра относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.4. Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2. Цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Цель создания Совета:

- обеспечение права обучающихся принимать участие в управлении Центром в рамках его компетенции, защищать свои права и законные интересы.

2.2. Основные задачи:

- содействие развитию инициативы обучающихся в решении управленческих вопросов, связанных с основными направлениями деятельности Центра;

- обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся в рамках осуществления образовательно-воспитательного процесса;

- организация работы с обучающимися по разъяснению их прав и обязанностей.

3. В компетенцию Совета входит:

- участие в управлении Центром в порядке, установленном его уставом;

- предоставление мнения при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- оказание помощи в организации и проведении мероприятий с участием обучающихся Центра, а также в мероприятиях расширенного формата (муниципальные, республиканские и др.);
- проведение разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам защиты их законных интересов и прав;
- делегирование своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и участие в выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

4. Порядок формирования Совета

- 4.1. Состав Совета формируется из обучающихся от 14 до 18 лет в количестве не менее 5 человек на выборной и добровольной основе открытым голосованием сроком на 1 год.
- 4.2. В состав Совета входят также представители педагогического коллектива (заместитель директора по УВР, педагог- организатор и др.) не более 3-х человек, с целью оказания педагогической помощи в деятельности Совета.
- 4.3. На первом же заседании избирается председатель и секретарь Совета сроком на 1 год.
- 4.4. В случае если выбывает кто-то из членов Совета, то созывается внеочередное собрание, на котором рассматривается и утверждается новая кандидатура в Совет.
- 4.5. Состав Совета утверждается приказом директора.

5. Порядок организации деятельности Совета

- 5.1. Совет работает по разработанному и принятому на заседании плану работы, который согласуется с директором Центра.
- 5.2. Плановые заседания Совета, собрания и иные мероприятия проводятся 1 раз в полгода.
- 5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа членов Совета.
- 5.3. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.
- 5.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения администрации Центра и обучающихся.
- 5.5. Совет взаимодействует с администрацией Центра, Советом родителей, относящимся к его компетенции.

6. Права и ответственность Совета

- 6.1. Совет имеет право:
 - 6.1.1. Выражать мнение при рассмотрении проектов локальных нормативных актов Центра согласно Порядка учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся

при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

6.1.2. Знакомиться с содержанием образовательной программы Центра, используемыми методами образования и воспитания, образовательными технологиями, успеваемостью и достижениями обучающихся. Вносить предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса.

6.1.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

6.1.4. Вносить руководству Центра предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а также о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся.

6.1.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и уставом.

6.2. Совет несёт ответственность:

6.2.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть переизбран досрочно.

6.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.2.4. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета обучающихся

7.1. Все заседания Совета оформляются протоколом в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

7.4. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенциям, ведется от имени Центра и подписываются директором Центра и председателем Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора Центра.

8.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Центра.

- Срок действия данного Положения не ограничен.